

Handout für OEPS Kader Mitglieder 2023

inkl. Korrektur der Pferdetransportkosten, gültig ab 05.05.2023

erstellt von Danjela Weiss

Kostenübernahme

Abrechnungsrichtlinien – für Kostenrefundierung

Formulare

An wen schicke ich meine Originalbelege

Kostenübernahme

<i>Welche Kosten werden übernommen</i>	<i>Seite 3</i>
<i>Was beinhaltet die Kostenübernahme</i>	<i>Seite 4</i>
<i>Wie hoch ist die Refundierung</i>	<i>Seite 5</i>

Abrechnungsrichtlinien – für Kostenrefundierung

<i>Start-, Nenngeld und Boxengebühr</i>	<i>Seite 6</i>
<i>Pferdetransport</i>	<i>Seite 7</i>
<i>Hotelkosten</i>	<i>Seite 8</i>
<i>Honorar für Individualtraining</i>	<i>Seite 9</i>

Formulare

<i>Tatsächliches Reisekostenformular</i>	<i>Seite 10</i>
<i>Honorarnote</i>	<i>Seite 12</i>
<i>Teilnehmerliste</i>	<i>Seite 14</i>

An wen schicke ich meine Originalbelege

<i>Wer kann mir bei Fragen zur Abrechnung helfen</i>	<i>Seite 16</i>
<i>Was muss ich beachten</i>	<i>Seite 16</i>
<i>An wen schicke ich meine Originalbelege</i>	<i>Seite 16</i>

Kostenübernahme

Welche Kosten werden übernommen?

Der OEPS kann in Absprache mit den Referenten für seine Kader Mitglieder prinzipiell folgende Kosten übernehmen:

- Start-, Nenngeld und Boxengebühr
- Transportkosten der Pferde
- Hotelkosten bei Championaten
- Trainerkosten bei Championaten
- Kosten für int. Starts als Vorbereitung auf Championate
- Trainerkosten für Individualtrainings
- weitere spartenspezifische Förderungen sind mit den Spartenreferenten zu vereinbaren

Was beinhaltet die Kostenübernahme?

- bei Internationalen Starts

Start-, Nenngeld und Boxengebühr

Pferdetransport

- bei Championaten

Start-, Nenngeld und Boxengebühr

Pferdetransport

Hotelkosten

Trainerkosten

- bei Trainings mit Individualtrainern

Honorar des Trainers

Kostenübernahme– wie hoch ist die Refundierung?

Start-, Nenngeld und Boxengebühr

Die Höhe der Refundierung hängt von den jeweiligen **Spartenkaderkriterien** ab

Pferdetransport

~~Es wird ein Fahrtkostenersatz von € 0,50 pro Kilometer mit der kürzesten Strecke (lt. Google Maps) übernommen~~

Über Antrag des Generalsekretariats wurde am 04. Mai 2023 vom Präsidium beschlossen, das Kilometergeld ausschließlich für den **Pferdetransport** ab dem **05.05.2023**, gilt nicht rückwirkend, von € 0,50 **auf € 0,70** pro gefahrenen Kilometer zu erhöhen.

Die Erhöhung ist vorerst bis einschließlich **31.12.2023** gültig.

Hotelkosten

Die Höhe der Refundierung hängt von der Hotelrechnung ab (es werden keine Kosten wie z.B. Minibar oder Haustierzuschlag bezahlt)

Honorar für Individualtrainings

Die Höhe der Refundierung muss vorab mit dem Spartenreferenten geklärt werden

Abrechnungsrichtlinien – für Kostenrefundierung

Was muss ich tun um die Kosten refundiert zu bekommen?

Ich möchte abrechnen:	Welches Formular muss ich einreichen	Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken	Was muss ich beachten	Was wird noch benötigt
Start-, Nenngeld und Boxengebühr	Nenngeldabrechnung der Meldestelle	Die Nenngeldabrechnung muss im Original und per Post an den OEPS gesendet werden	- bei Barzahlung	muss der Barzahlungsvermerk gut sichtbar sein (Stempel, Unterschrift des Rechnungslegers)
			- bei Überweisung	Kopie der Überweisungsbestätigung (Übersicht) sowie Kopie des Kontoauszuges
			- bei Zahlung mit Kreditkarte	Kopie der VISA Abrechnung sowie Kopie des Kontoauszuges

<i>Ich möchte abrechnen:</i>	<i>Welches Formular muss ich einreichen</i>	<i>Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken</i>	<i>Was muss ich beachten</i>	<i>Was wird noch benötigt</i>
Fahrtkosten	Tatsächliches Reisekostenformular (TRK)	Das TRK muss im Original (vollständig vom Sportler ausgefüllt und unterschrieben) und per Post an den OEPS gesendet werden	Wenn ein Turnier bzw. Training über einen Monatswechsel stattfindet, muss jeweils ein eigenes Formular für die Hin- und für die Rückfahrt ausgefüllt werden	

Abrechnungsrichtlinien – für Kostenrefundierung


Was muss ich tun um die Kosten refundiert zu bekommen?

Ich möchte abrechnen:	Welches Formular muss ich einreichen	Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken	Was muss ich beachten	Was wird noch benötigt
Hotelkosten	Hotelrechnung	Die Hotelrechnung muss im Original und per Post an den OEPS gesendet werden	Die Hotelrechnung muss auf den OEPS ausgestellt sein und der Leistungsempfänger (Gast) namentlich auf der Rechnung angeführt werden.	
			- bei Barzahlung	muss der Barzahlungsvermerk gut sichtbar sein (Stempel, Unterschrift des Rechnungslegers)
			- bei Überweisung	Kopie der Überweisungsbestätigung (Übersicht) sowie Kopie des Kontoauszuges
			- bei Zahlung mit Kreditkarte	Kopie der VISA Abrechnung sowie Kopie des Kontoauszuges

Ich möchte abrechnen:	Welches Formular muss ich einreichen	Wie und in welcher Form muss ich es an den OEPS schicken	Was muss ich beachten	Was wird noch benötigt
Honorar für Individualtraining	Honorarnote (HON)	Das HON muss im Original (vollständig vom Trainer ausgefüllt und unterschrieben) und per Post an den OEPS gesendet werden	Die Refundierung erfolgt ausschließlich durch den OEPS, per Überweisung, direkt an den Trainer Für jedes Training muss eine eigene Honorarnote durch den Trainer gestellt werden zB.: 1. Training 01.02. - € 100,00 2. Training 07.02. - € 100,00 3. Training 23.-24.02. - € 200,00	Original unterschriebene Teilnehmerliste der/des SportlerIn pro Training

Formulare

Wie sieht das Formular „Tatsächliche Reisekosten“ für die Abrechnung der Fahrtkosten aus?


Aufzeichnung über Einsätze und Bestätigungen über den Ersatz von tatsächlichen Reisekosten als Alternative zur pauschalen Reiseaufwandsentschädigung gemäß § 3 (1) Z 16c EStG und § 49 (3) Z 28 ASVG **SPORT AUSTRIA** BUNDES-SPORTORGANISATION 

nur für SportlerInnen, Schieds- / KampfrichterInnen und SportbetreuerInnen¹

Familien- und Vorname:				Sozialversicherungsnummer:				Geburtsdatum:							
Wohnanschrift:						Monat:		Jahr:							
Der/Die EntschädigungsempfängerIn war tätig und erhält für folgende Tätigkeit(en) (Zutreffendes ankreuzen):				<input type="checkbox"/> SportlerIn		<input type="checkbox"/> TrainerIn		<input type="checkbox"/> Lehrwartin / InstruktorIn		<input type="checkbox"/> ÜbungsleiterIn		<input type="checkbox"/> MasseurIn			
				<input type="checkbox"/> Sportarzt / Sportärztin		<input type="checkbox"/> Zeugwartin		<input type="checkbox"/> Schieds- / KampfrichterIn		<input type="checkbox"/> Renn- / Wettkampfleitung					
Datum	Kfz-Kennzeichen ²	Zweck der Reise	Begründung für den Kfz-Einsatz	Fahrtstrecke		km-Stand		gefahrenere km	sonstige Vermerke ³	Option für erhöhtes km-Geld ⁴	Fahrtkosten ⁵	Taggeld ⁶	Summe		
				Ausgangspunkt (Adresse)	Zielpunkt (Adresse)	Abfahrt	Ankunft								
SUMME:															
3) Zahlungsmodalität⁷ (Zutreffendes ankreuzen)						Bestätigung des auszahlenden Vereins / Verbands									
<input type="checkbox"/> Betrag bar erhalten am:						Name des Vereins / Verbands:									
<input type="checkbox"/> Überweisung mittels:						Der / Die angeführte(n) Einsatztag(e) stimmen mit den von uns geführten Aufzeichnungen überein und es wurden vom Verein / Verband keine zusätzlichen Aufwandsentschädigungen im oben angeführten Monat ausbezahlt.									
IBAN:															
BIC:						(BIC - bei Zahlungen innerhalb der Europäischen Wirtschaftszone nicht notwendig)									
Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben u. DSGVO Bestimmungen															
Datum				Unterschrift des Entschädigungsempfängers / der Entschädigungsempfängerin				Datum				Verbandsstempel und Unterschrift eines / einer Vereins- / Verbandsverantwortlichen			

Hier findest du ein Muster als Hilfestellung:

Aufzeichnung über Einsätze und Bestätigungen über den Ersatz von tatsächlichen Reisekosten als Alternative zur pauschalen Reiseaufwandsentschädigung gemäß § 3 (1) Z 16c EStG und § 49 (3) Z 28 ASVG
nur für SportlerInnen, Schieds- / KampfrichterInnen und SportbetreuerInnen¹

SPORT AUSTRIA
BUNDES-SPORTORGANISATION 

Familien- und Vorname: *Mustermann Max* **Sozialversicherungsnummer:** *1234* **Geburtsdatum:** *01.01.1980*
Wohnanschrift: *Mustermannstr. 1, 1111 Musterort* **Monat:** *TURNIERMONAT* **Jahr:** *TURNIERJAHR*

Der/Die EntschädigungsempfängerIn war tätig und erhält für folgende Tätigkeit(en) (Zutreffendes ankreuzen; Mehrfachnennungen möglich):

SportlerIn TrainerIn Lehrwartin / InstruktorIn ÜbungsleiterIn MasseurIn
 Sportarzt / Sportärztin Zeugwartin Schieds- / KampfrichterIn Renn- / Wettkampfleitung

Datum	Kfz-Kennzeichen ²	Zweck der Reise	Begründung für den Kfz-Einsatz	Fahrtstrecke		km-Stand		gefahrte km	sonstige Vermerke ³	Option für erhöhtes km-Geld ⁴	Fahrtkosten ⁵	Taggeld ⁶	Summe
				Ausgangspunkt (Adresse)	Zielpunkt (Adresse)	Abfahrt	Ankunft						
Anfahrt z.B.: 01.02.2019	M-USTER	Turnier	Pferdetransport	Mustermannstr. 1, 1111 Musterort	Am Wassersprung 2, 2361 Laxenburg	123	321	198		Pferdetransport	83,16		83,16
Abfahrt z.B.: 04.02.2019	M-USTER	Turnier	Pferdetransport	Am Wassersprung 2, 2361 Laxenburg	Mustermannstr. 1, 1111 Musterort	321	519	198		Pferdetransport	83,16		83,16
SUMME:												166,32 	

3) Zahlungsmodalität⁷ (Zutreffendes ankreuzen)

Betrag bar erhalten am: _____

Überweisung mittels: **IBAN:** _____ **BIC:** _____
(BIC - bei Zahlungen innerhalb der Euro-Streichen Wirtschaftsräume nicht notwendig)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben u. DSGVO Bestimmungen

Unterschrift des Sportlers/Leistungsempfängers

Datum _____ Unterschrift des Entschädigungsempfängers / der Entschädigungsempfängerin _____

Bestätigung des auszahlenden Vereins / Verbands

Name des Vereins / Verbands: _____

Der / Die angeführte(n) Einsatztag(e) stimmen mit den von uns geführten Aufzeichnungen überein und es wurden vom Verein / Verband keine zusätzlichen Aufwandsentschädigungen im oben angeführten Monat ausbezahlt.


Datum _____ Verbandsstempel und Unterschrift eines / einer Vereins- / Verbandsverantwortlichen _____

Wie sehen die Formulare „Honorarnote“ und „Teilnehmerliste“ für die Abrechnung von Individualtrainings aus?


HONORARNOTE	
Freie DienstnehmerInnen soweit KleinunternehmerInnen gem § 6 Abs. 1 Zif 27 UStG	
Familien- und Vorname:	
Sozialversicherungsnummer:	Geburtsdatum:
Wohnanschrift:	
stellt hiermit in Rechnung	
für seine / ihre Tätigkeit als:	
für den Zeitraum	am / vom:
mit folgender Aufgabenstellung:	
im Umfang von Stunden:	
ein Honorar von Euro:	
in Worten:	
zutreffendes ankreuzen:	
<input type="checkbox"/>	Betrag bar erhalten am:
<input type="checkbox"/>	Überweisung mittels IBAN:
	BIC:
<small>(BIC - bei Zahlungen innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes nicht notwendig)</small>	
<p>... (Unterschrift des Leistungserbringers/der Leistungserbringerin) ... sozial- versicherungsrechtliche Veranlagung selbst Sorge zu tragen und stimme der Verwendung und Weitergabe meiner Daten durch den Verein/Verband der Bundes-Sport GmbH und das zuständige Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport zur Ausschüttung, Verwaltung und Kontrolle von Fördergeldern ausdrücklich zu.</p>	<p style="text-align: center;">Bestätigung des Vereines / Verbandes:</p> <p style="text-align: center;">(Datum / Stempel / Unterschrift)</p>

© 2014 OEPS: Dieses Dokument enthält lediglich allgemeine Informationen, die eine Beratung im Einzelfall nicht ersetzen können. Die Informationen in diesem Dokument sind weder ein Ersatz für eine

Teilnehmerliste

TEILNEHMERINNENLISTE		SPORT AUSTRIA  <small>BUNDES-SPORTORGANISATION</small>		
BETRIFFT:		ORT:		
<small>(Wettkampf / Lehrgang / Seminar usw.)</small>		<small>(im Ausland auch Staat)</small>		
ZEITRAUM: am / vom:		bis:		=
		TAGE		
ANZAHL DER PERSONEN:		<small>Bitte in Block- oder Druckschrift ausfüllen</small>		
Ifd. Nr.	FAMILIEN- und VORNAME	WOHNORT	TAGE	UNTERSCHRIFT
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Hier findest du ein Muster als Hilfestellung:

TEILNEHMERINNENLISTE				SPORT AUSTRIA	
BETRIFFT: Individualtraining <small>(Wettkampf / Lehrgang / Seminar usw.)</small>				ORT: Musterort <small>(im Ausland auch Staat)</small>	
ZEITRAUM: am / vom: 04.12.2019		bis: 06.12.2019		= 3 TAGE	
ANZAHL DER PERSONEN:					
<i>Bitte in Block- oder Druckschrift ausfüllen</i>					
lfd. Nr.	FAMILIEN- und VORNAME	WOHNORT	TAGE	UNTERSCHRIFT	
1	MUSTERMANN MAX	MUSTERORT	3	Unterschrift des Reiters	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Wer kann mir helfen, wenn ich Fragen zu meiner Abrechnung habe?

Bei Fragen zur Abrechnung wende dich bitte an Danjela Weiss

Du erreichst sie schriftlich unter d.weiss@oeps.at und telefonisch unter 02236/710 600/31

Wo kann ich die Formulare finden?

Die Formulare **Tatsächliches Reisekostenformular**, **Honorarnote** und **Teilnehmerliste** findest du **inklusive DSGVO** auf der Homepage des OEPS, www.oeps.at, im Downloadbereich

Was muss ich beachten und an wen schicke ich meine Originalbelege um meine Kosten refundiert zu bekommen?

Was muss ich beachten?

Habe ich alle geforderten Unterlagen beisammen?

Habe ich alles korrekt ausgefüllt?

Habe ich daran gedacht das TRK Formular **zwei Mal** auszufüllen, da das Turnier/Training über einen **Monatswechsel** stattgefunden hat? (zum Beispiel von 30. Juni bis 2. Juli)

Hat mein Trainer die Honorarnote korrekt ausgefüllt und unterschrieben?

Habe ich eine Teilnehmerliste ausgefüllt?

Abrechnungen müssen **bis zum 15. des zweitfolgenden Monats** im OEPS einlangen! Später eingereichte Unterlagen werden nicht mehr bearbeitet.

Wenn du alle Fragen mit „JA“ beantworten kannst, sendest du bitte alle Unterlagen im Original per Post an den:

Österreichischen Pferdesportverband

zH.: Danjela Weiss

Am Wassersprung 2

2361 Laxenburg